

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
МАОУ «Школа № 39»
протокол № 1
от 28.08.2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Утверждено и введено в действие
приказом № 80 от «28» августа 2020г.

Директор МАОУ «Школа №39»

 Г.А.Назипова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается Приказом Директора школы.
- 1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей, интересов и социальной защиты.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации обучающихся школы.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным - планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации системы подготовки к ГИА и ЕГЭ;
- рабочих программ по учебным предметам;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов развития и работы школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5. Принятие решений:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти сдавать ГИА и ЕГЭ итоговую в «щадящем режиме»;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе по решению родителей;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или медалями;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- по иным вопросам, относящимся к деятельности Педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, иные локальные нормативно-правовые акты и вносить в них - дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- настоящее Положение и иные локальные нормативно-правовые акты, изменения и дополнения к ним;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах и грантовых программах;
- к награждению отраслевыми наградами.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом и отражается в протоколе заседания педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета и реализуются приказами и распоряжениями директора школы.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.6. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря заседания. Протоколы заседаний педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Председатель педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

Секретарь педагогического совета:

- организует делопроизводство.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом (ФИО полностью). Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

7.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

7.6. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.